

Na podlagi 11. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 43/2007) in 31. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/2007) / 61. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006) so dijaški predstavniki Gimnazije Nova Gorica, dne 1.10.2012 sprejeli Poslovnik dijaške skupnosti in ga dopolnili dne 20. 10. 2014, 25. 11. 2014 in 9. 11. 2017 kot sledi v nadaljevanju:

POSLOVNIK DIJAŠKE SKUPNOSTI GIMNAZIJE NOVA GORICA

1. člen

S tem poslovnikom se ureja delovanje Dijaške skupnosti Gimnazije Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: DSG), organizacija in način dela ter postopki za sprejemanje odločitev DSG.

2. člen

DSG je organizirana oblika uresničevanja interesa dijakov, ki imajo status dijaka Gimnazije Nova Gorica. Dijaška skupnost organizira obšolsko življenje in delo ter obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem, ter daje organom šole svoje predloge. Dijaška skupnost zastopa interese dijakin in dijakov ter se zavzema za njihovo uresničevanje.

3. člen

Delovanje dijaške skupnosti je javno. Izjeme se uredijo s sklepi DSG.

4. člen

DSG ima enega ali več mentorjev. Mentor usmerja dijake, jim svetuje in skrbi za nemoteno komunikacijo med dijaki in vodstvom šole. Mentor praviloma piše zapisnike in vodi dokumentacijo DSG.

Mentorje imenuje ravnatelj na predlog odbora DSG.

5. člen

DSG zastopajo predstavniki razrednih skupnosti, ki delujejo v Odboru DSG (v nadaljevanju odbor).

6. člen

Odbor je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga dijaki izvolijo na sestanku oddelčne skupnosti. Predstavniki je praviloma predsednik oddelčne skupnosti.

Prvi sestanek odbora v posameznem šolskem letu skliče mentor.

7. člen

Odbor vodi predsednik odbora, ki ga člani odbora izvolijo izmed članov in ki je praviloma predsednik, dokler ima status dijaka na šoli. Na prvem sestanku odbora DSG v novem šolskem letu se potrdi predsednika DSG za tekoče šolsko leto (zaupnica).

Predsednik odbora DSG je tudi predsednik DSG in Dijaško skupnost Gimnazije Nova Gorica zastopa v Dijaški organizaciji Slovenije.

Volitve predsednika odbora so lahko javne ali tajne. O načinu volitev odloči odbor z večino vseh prisotnih članov odbora. Izvoljen mora biti z večino glasov vseh članov odbora.

Predsednik odbora izmed članov odbora imenuje svojega namestnika. Namestnik predsednika odbora zastopa predsednika v skladu z njegovim pooblastilom.

7. a člen

Za pomoč dijakom pri reševanju njihovih problemov znotraj šole odbor DSG izvoli Varuha dijakovih pravic Gimnazije Nova Gorica. Varuh dijakovih pravic (v nadaljevanju varuh) je dijakom na voljo, če imajo kakršnokoli vprašanje v zvezi z učnim in izobraževalnim procesom ali pravicami in težavami v okviru šole. Naloge in način delovanja varuha podrobno določa Poslovnik Varuha dijakovih pravic Gimnazije Nova Gorica, ki stopi v veljavo, ko ga potrdi večina vseh članov odbora DSG.

Varuha izvolijo člani odbora DSG in ima praviloma funkcijo, dokler ima status dijaka na šoli. Na prvem sestanku odbora DSG v novem šolskem letu se potrdi varuha za tekoče šolsko leto (zaupnica).

Volitve varuha so lahko javne ali tajne. O načinu glasovanja odloči odbor z večino vseh prisotnih članov odbora. Izvoljen mora biti z večino glasov vseh članov odbora. Na enak način se lahko varuha tudi razreši.

Varuhu je za pomoč pri njegovem delu na voljo mentor, ki ga izbere izmed strokovnih delavcev šole in ga potrdi odbor DSG z večino vseh članov odbora.

8. člen

Sestanke odbora DSG praviloma sklicuje predsednik odbora v soglasju z mentorjem, v izjemnih primerih pa mentor ali ravnatelj šole.

Vabilo z dnevnim redom sestanka in gradivom se članom odbora in drugim vabljenim udeležencem pošilja po elektronski pošti praviloma najmanj 5 dni pred sestankom. Članom odbora se na dan sestanka pošlje še opomnik v SMS sporočilu.

9. člen

Na sestanku odbora se vodi zapisnik. Zapisnik piše član odbora DSG, ki ga izvoli odbor.

Po sestanku se članom odbora v 5 dneh pošlje zapisnik po elektronski pošti v potrditev. Za potrditev zapisnika je potrebna večina na sestanku prisotnih članov odbora DSG.

Zapisnik se po potrditvi javno objavi na spletni strani šole in oglasni deski DSG.

10. člen

Člani odbora DSG imajo predvsem pravico in dolžnost:

- Da v odboru zastopajo interese svoje oddelčne skupnosti,
- da se udeležujejo sestankov odbora,
- da se seznanijo z gradivom, ki ga obravnavajo na sestanku, in to vsaj 5 dni pred napovedanim dnem sestanka,
- da z vsebino sestanka, sklepi in odločitvami seznanijo sošolce v oddelčni skupnosti in pred sestankom pridobijo njihovo mnenje o zadevi, ki se bo na sestanku obravnavala,
- da razpravljajo in odločajo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu,
- da glasujejo o sklepih,
- da so obveščeni o izvajanju sklepov in o njih poročajo na sestankih oddelčne skupnosti.

Svojo morebitno opravičeno odsotnost na sestanku mora član odbora sporočiti mentorju, ko izve za njen razlog, in zagotoviti prisotnost drugega predstavnika oddelka. Sestanek se v primeru nesklepčnosti lahko prestavi.

11. člen

Člani odbora so dolžni varovati podatke, ki so s predpisi določeni kot zaupni in ki jih kot zaupne določi ravnatelj šole.

12. člen

Člani odbora sprejemajo odločitve praviloma z javnim, lahko pa tudi s tajnim glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina prisotnih članov odbora (izjema so volitve predsednika DSG).

Javno glasovanje poteka z dvigom rok, tajno pa na glasovnicah, kjer so zapisana tudi navodila za glasovanje.

Če je glasovanje tajno, se pred glasovanjem izvoli volilna komisija, sestavljena iz treh članov odbora, ki prešteje glasove in na koncu razglasi rezultat glasovanja.

13. člen

Odbor DSG dela in odloča na sestankih in v izjemnih primerih po pošti in dopisnih sestankih.

14. člen

Sestanek odbora DSG se praviloma skliče enkrat na mesec (razen v času šolskih počitnic), po potrebi pa večkrat.

15. člen

Predsednik odbora, mentor ali ravnatelj šole lahko v primerih, ko je odločanje o posamezni zadevi nujno takoj predlaga članom odbora glasovanje o posamezni zadevi tudi po pošti (v nadaljnjem besedilu: dopisna seja) ali faksu.

Predsednik odbora v primeru iz prejšnjega odstavka oblikuje predlog odločitve in kratko utemeljitev in ga v obliki glasovnice pošlje članom odbora v glasovanje.

Člani odbora nemudoma vrnejo izpolnjeno glasovnico po pošti, elektronski pošti ali faksu, na njej pa jasno označijo svojo odločitev predsedniku odbora.

Predsednik odbora ugotovi izid glasovanja, o dopisnem sestanku pa se vodi poseben zapisnik.

16. člen

Predlagani dnevi red na sklicu sestanka se lahko ob obravnavi dnevnega reda spremeni in dopolni z razširitvijo dnevnega reda, lahko pa se z dnevnega reda posamezne točke tudi umaknejo, če to zahteva predlagatelj točke dnevnega reda in člani odbora s tem soglašajo, razen v primeru izredne seje.

Dnevni red vsakega sestanka obvezno vsebuje naslednje točke:

1. pregled zapisnika zadnje seje in pregled uresničitve sklepov (dolgoročni sklepi se praviloma obravnavajo informativno);
2. potrditev dnevnega reda;
3. pobude, predlogi in vprašanja.

17. člen

Predsednik odbora (ali drugi predsedujoči sestanku) pred pričetkom obravnave dnevnega reda ugotovi prisotnost članov odbora in njegovo sklepčnost ter prisotnost drugih vabljenih.

Predsedujoči ugotovi sklepčnost sestanka odbora tudi pred odločanjem o posameznih zadevah. Sestanek je sklepčen, če se ga udeleži večina vseh članov odbora.

18. člen

Predsedujoči prekine sestanek, če odbor ni sklepčen, pa je potrebno sprejeti posamezne odločitve z večino vseh članov, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja in če je potrebno pridobiti dodatna strokovna mnenja ali pojasnila.

V primeru nesklepčnosti sestanku ob začetku sestanka, predsedujoči odloči ali se sestanek preloži oziroma prekine in kdaj se bo sestanek nadaljeval. Če mora o posameznem vprašanju odločitev sprejeti večina članov odbora, odločitev pa je nujno potrebno sprejeti, lahko predsedujoči odloči, da odsotni člani naknadno odločajo po pošti.

19. člen

Obravnava posamezne točke dnevnega reda se prične z uvodno obrazložitvijo predlagatelja točke. Predsedujoči po potrebi dopolni obrazložitev in odpre razpravo o zadevi.

K razpravi se lahko priglasijo člani odbora in drugi prisotni, če so bili vabljeni na sestanek v zvezi z zadevo, ki se obravnava.

Vključitev v razpravo dovoli predsedujoči po vrstnem redu priglasitve najprej članom odbora, nato pa še ostalim prisotnim, ki se priglasijo k razpravi. Vsak član odbora, ki se vključi v razpravo, se za potrebe zapisnika predstavi z imenom in priimkom.

20. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več razpravljavcev za posamezno točko, obravnavo zaključi in predlaga v sprejem ustrezen sklep o obravnavani zadevi.

Predlog sklepa oblikuje predsedujoči glede na stališča, ki so jih v obravnavi izrazili člani odbora in mnenja drugih razpravljavcev. Predlog sklepa lahko predlaga tudi predlagatelj posamezne točke dnevnega reda.

Po sprejetju ustreznega sklepa ali po končani obravnavi zadeve, če o njej ni bilo potrebno sprejeti posebne odločitve, predsedujoči preide na obravnavo naslednje točke na dnevnem redu.

21. člen

V primeru, ko je potrebno za sprejem odločitve predhodno strokovno mnenje, dodatna razlaga ali mnenje ustreznega izvedenca o obravnavani zadevi oziroma pridobitev dodatnih dokazil ali drugih listih, predsedujoči prekine obravnavo zadeve in jo preloži na enega od naslednjih sestankov.

Ko odbor zaključi z obravnavo vseh točk dnevnega reda, predsedujoči zaključi sejo.

22. člen

Odbor DSG lahko sprejme sklepe, ugotovitve ali stališča.

Odbor sprejema svoje odločitve praviloma z javnim glasovanjem, izjemoma s tajnim glasovanjem.

Javno glasovanje se izvede z dvigom rok, tajno pa z glasovnicami.

Člani odbora glasujejo »za« ali »proti« posameznemu predlogu sklepa.

O predlogu se glasuje tako, da predsedujoči najprej pozove k glasovanju tiste člane, ki so »za« sprejem predloga, nato tiste, ki so »proti« sprejemu predloga, nazadnje pa ugotovi, ali se je kateri od članov glasovanja vzdržal.

Če je v zvezi s posameznim vprašanjem podanih več različnih predlogov, se glasuje o vsakem predlogu posebej po vrstnem redu, kot so bili predloženi.

23. člen

Izid glasovanja ugotovi predsedujoči.

Predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov odbora, razen v primerih ko s je s področno zakonodajo to drugače določeno.

Če se pri glasovanju ugotovi, da je število glasov »za« ali število glasov »proti« skupno s številom vzdržanih glasov enako, odredi predsedujoči ponovno glasovanje. Če se tudi pri ponovnem glasovanju ne doseže večina glasov »za«, predlog ni sprejet.

24. člen

Poslovnik je sprejet, če zanj glasuje večina članov odbora DSG in prične veljati z dnem sprejema.

Na enak način se sprejemajo tudi dopolnitve in spremembe tega poslovnika.

25. člen

Za razlago določb tega poslovnika, v primeru dvoma o jasnosti posamezne določbe, so pristojni predsednik odbora DSG, ravnatelj šole in od ravnatelja pooblaščen strokovni delavec šole.

V Novi Gorici, 1. 10. 2012

Poslovnik je pričel veljati dne 1. 10. 2012.

Dopolnjen in spremenjen poslovnik je pričel veljati 20. 10. 2014.

Dopolnjen in spremenjen poslovnik je pričel veljati 25. 11. 2014.

Dopolnjen in spremenjen poslovnik je pričel veljati 9. 11. 2017.



Predsednica DSG

Teodora Komlenić
Komlenić