



GIMNAZIJA NOVA GORICA

Delpinova 9, 5000 Nova Gorica

Tel. 05 335 84 00

Fax. 05 335 84 20

tajnistvo@gimng.si

www.gimng.si

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani ((Uradni list RS, št. 3/13 z dne 11. 1. 2013 in št. 46/14 z dne 23. 6. 2014) je Svet zavoda Gimnazija Nova Gorica dne **14. 10. 2015** sprejel dopolnjena

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE GIMNAZIJE NOVA GORICA

I. Evidenca in razdeljevanje obrokov

1. Dijaki Gimnazije Nova Gorica bodo prejeli malico v šolski restavraciji Alfa v objektu šole.
2. Dijaki se na šolsko prehrano prijavijo v skladu z 8. členom Zakona o šolski prehrani. S prijavo dijaki in njihovi starši prevzamejo vse pravice in obveznosti, ki jih zakon opredeljuje.
3. Malica se na šoli razdeljuje v odmoru za malico, ki je določen z urnikom. Izven določenega urnika dijaki praviloma ne morejo k malici.
4. Dijaki imajo pravico malicati v šolski jedilnici in ne smejo hrane odnašati izven teh prostorov.
5. Dijak se ob prevzemu obroka prijavi na za to določenem mestu ob razdelilnem pultu. Za prijavo potrebuje dijaško izkaznico oziroma kartico za evidenco obrokov (v nadaljevanju: kartico).
6. S prevzemom obroka so dijaki izkoristili dnevno možnost za prejem malice. Prav tako ne morejo prevzeti malice dijaki, ki so evidentirani v šoli kot odsotni.
7. Izgubljeno kartico morajo dijaki nadomestiti z novo. Če dijak pozabi kartico, ga evidentira za to pooblaščen oseba.
8. Dijaki prevzemajo s kartico samo malico, kot je zapisana v jedilniku.
9. Dijaki, ki imajo pouk v ateljejih v Kromberku, dobivajo malico v ateljejih. Tam se ne evidentirajo s kartico. Za evidenco dijakov, ki malicajo v ateljeju, so zadolženi učitelji, ki imajo takrat v ateljejih pouk.
10. Prednost pri malici imajo dijaki, ki so prijavljeni na šolsko prehrano.
11. Dijaki so dolžni spoštovati Pravila šolske prehrane Gimnazije Nova Gorica in s tem omogočati nemoten potek dela.
12. Pritožbe v zvezi z malico sprejema organizator šolske prehrane izključno v pisni obliki.

II. Čas in način odjave posameznega obroka

1. Dijaki (ki so jim starši to dovolili z oznako na obrazcu za prijavo na šolsko prehrano) se lahko odjavijo od obroka do 8. ure tekočega dne. To lahko storijo na način, kot ga predpiše šola. Praviloma se dijaki odjavljajo preko spleta, izjemoma na elektronski naslov organizatorja šolske prehrane.
2. Dijak, ki se ni odjavil od malice, mora obrok za ta dan plačati.
3. Dijake, ki jim te pravice starši niso dali, morajo odjaviti starši na isti način, le izjemoma pa na elektronski naslov organizatorja šolske prehrane (naslov je objavljen na spletni strani šole).
4. Posamezni obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.
5. Dijakom, ki se ne bodo pravočasno odjavili od malice, subvencija za malico ne pripada in so dolžni poravnati polni znesek za malico.

III. Nadzor nad koriščenjem obrokov

1. Nadzor nad koriščenjem obrokov izvaja organizator šolske prehrane. Dolžnost organizatorja šolske prehrane je spremljanje upravičenosti izdajanja obrokov.
2. Če je ugotovljeno, da je dijak prevzel malico, kljub temu, da je bil tisti dan odsoten od pouka, mu subvencija za ta dan ne pripada.

IV. Komisija za šolsko prehrano

Za reševanje problematike razdeljevanja malice je zadolžena Komisija za šolsko prehrano.

Komisijo za šolsko prehrano imenuje ravnatelj gimnazije. Je posvetovalni organ. Sestavljajo jo 4 člani:

- 1 predstavnik staršev
- 1 predstavnik dijakov
- 1 predstavnik delavcev šole in
- organizator šolske prehrane.

Mandat članov komisije je vezan na status, ki ga ima član na šoli. Mandat predstavnika staršev je vezan na status otroka. Če otroku preneha status dijaka, preneha staršu mandat člana komisije. Mandat predstavnika dijakov je vezan na status dijaka. Ko mu le ta preneha, preneha dijaku tudi mandat člana komisije. Mandat člana - zaposlenega na šoli je vezan na predlog ravnateljice šole in na status zaposlenega na šoli.

Svet staršev in Odbor Dijaške skupnosti gimnazije morata v primeru, da njihovim predstavnikom poteče mandat z naslednjim šolskim letom, še pred koncem tekočega

šolskega leta izvesti aktivnosti za imenovanje novega člana, da lahko komisija nemoteno deluje.

Komisija se sestaja najmanj dvakrat letno (ob začetku in koncu šolskega leta), po potrebi pa večkrat. Vodi jo predsednik komisije, ki je praviloma predstavnik staršev. Člani komisije ga izvolijo izmed svojih članov. Zanj mora glasovati večina članov komisije.

Naloge komisije:

- spremlja organizacijo šolske prehrane na šoli in
- sprejema pobude dijakov, staršev, zaposlenih in organizatorja šolske prehrane v zvezi z organizacijo šolske prehrane in jih posreduje ravnatelju.

V. Način seznanitve dijakov in staršev

Ta pravila so priloga Prijave na šolsko prehrano in jih prejme vsak dijak oz. starši ob dvigu obrazca. Objavljena so na šolski spletni strani.

Pravila začnejo veljati, ko jih sprejme Svet zavoda Gimnazije Nova Gorica. S sprejemom teh pravil prenehajo veljati Pravila o razdeljevanju toplih obrokov, ki jih je sprejel ravnatelj Gimnazije Nova Gorica dne 29. avgusta 2008 in dopolnjena pravila, ki jih je sprejel Svet zavoda 6. 10. 2011 in 14. 11. 2012.

Datum: **14. 10. 2015**

Sprejeto na svetu zavoda: **14. 10. 2015**



Predsednica sveta zavoda

Nataša Kuštrin Tušek