

## PROTOKOL ORGANIZACIJE MATURANTSKEGA PLESA V PRIMERU IZBORA ZUNANJEGA PONUDNIKA STORITEV

1. Starši in dijaki v mesecu septembru oblikujejo skupino za organizacijo maturantskega plesa (po en predstavnik staršev in en predstavnik dijakov vsakega oddelka 4. letnika; od tu dalje: skupina). Člani skupine lahko določijo pravila delovanja skupine in imenujejo vodjo skupine, ki bo tudi podpisnik dokumentov skupine.
2. Skupina oblikuje povpraševanje, ki obsega zahteve glede organizacije, vsebine in izvedbe maturantskega plesa (vzorec v prilogi), ki se posredujejo zainteresiranim organizatorjem prireditve.
3. Po prejemu odgovorov se za skupino po potrebi organizirajo razgovori s ponudniki.
4. Skupina oblikuje mnenje, predlaga izbor ponudnika in predstavi ponudbo vsem zainteresiranim (dijakom in staršem).
5. Skupina določi rok za potrditev izbora ponudnika s strani zainteresiranih, sprejme odločitve o izboru ter obvesti ponudnike in šolo.
6. Šola sodeluje pri koordinaciji organizacije maturantskega plesa le v primeru, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:
  - Upošteva se zgoraj zapisani protokol,
  - v povpraševanje so vključene tudi plesne vaje,
  - formalni program maturantskega plesa se zaključi do 24.00 ure,
  - organizator mora vsaj 14 dni pred maturantskim plesom šolo seznaniti z uradnim programom in ga na zahtevo šole po potrebi ustrezno prilagoditi,
  - natančno se definira vloga ravnateljice, razrednikov in drugih učiteljev, ki bodo prisotni na maturantskem plesu,
  - after party ni predmet povpraševanja in ni del maturantskega plesa,
  - alkohol ni predmet povpraševanja.


---

**Protokol je svet staršev potrdil 19. 5. 2015.**

**Protokol je odbor DSG potrdil 22. 6. 2015.**

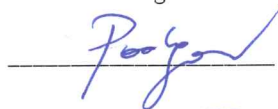
Predsednik DSG

Sebastijan Furlani



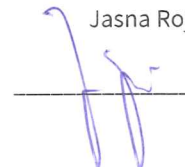
Predsednica sveta staršev

Nives Podgornik



Ravnateljica

Jasna Rojc



**Priloga:**

- Vzorec povpraševanja



Pošiljatelj

Datum: \_\_\_\_\_

Naslovnik

Spoštovani,

prosimo za ponudbo organizacije in izvedbe maturantskega plesa za cca 700 dijakov in staršev Gimnazije Nova Gorica. Ponudba naj vključuje vse storitve in drugo, kot je zapisano v specifikaciji. Kjer je navedenih več variant, naj bodo le-te v ponudbi jasno razvidne. Ponudba mora vsebovati končne cene (z vključenim DDV) in vse morebitne popuste.

## SPECIFIKACIJA

### 1. VEČERJA MORA VSEBOVATI

- brezalkoholni aperitiv, predjed (na osebo), glavno jed, solato. Pri vsaki jedi navedite sestavo in količino, npr. predjed (na osebo). 3 dag pršuta, 3 dag sira ementalca, kruh,
- veliko maturantska torta za 700 oseb (navedite težo),
- neomejena količina brezalkoholnih pijač (voda, radenska, jabolčni sok, pomarančni sok, Cockta).

#### Variante:

- predjed postrežena, ostalo samopostrežni bife
- vse postreženo
- vse samopostrežno

### 2. PRIBOR, POSODA, NAMIZNA GALANTERIJA

- Pribor iz ustreznega jekla
- Stekljeni kozarci za različne vrste pijače
- Keramični ali porcelanasti krožniki
- Namizni prti iz blaga
- Papirnate serviete
- Zobotrebcji
- Mize (ne plastične)
- Stoli (ne plastični)

### 3. PROSTOR

- Ustrezno velik prostor za predvideno število udeležencev z dovolj velikim plesiščem in prostorom za večerjo
- Plesni parket
- 2 veliki projekcijski platni (navedite dimenzije platna)
- Ustrezna strojna in programska oprema za izvajanje programa dijakov
- Ustrezna zvočna in svetlobna oprema

### 4. GLASBA

- Živa glasba več zvrsti (latino, pop, moderno, itd), ki jo izvaja kvaliteten izvajalec (lahko ponudite več izvajalcev)

- Izvajanje glasbe mora biti prilagojeno programu maturantskega plesa med 19.30 in 1.30 uro.

#### 5. VODENJE PRIREDITVE

- Kakovosten voditelj (moderator) z referencami (navedite ime, priimek in reference. Lahko predlagate tudi več voditeljev).

#### 6. OSTALO

- V ponudbo morajo biti vključene plesne vaje za maturante;
- Dovolj velik in urejen prostor za garderobo;
- Ustrezno število sanitarij glede na število udeležencev;
- Tiskana vabila z imeni dijakov in profesorjev ter programom prireditve;
- Posnetek maturantskega plesa na DVD za vsakega maturanta;
- Foto album z dvema fotografijama razreda za vsakega maturanta;

#### 7. POMEMBNO

- Ponudba mora vključevati organizacijo in vodenje prireditve in plesne vaje.
- Formalni program maturantskega plesa, kjer se morajo upoštevati želje in zahteve dijakov, mora biti oblikovan tako, da se zaključi do 24.00 ure.
- Organizator mora vsaj 14 dni pred maturantskim plesom šolo seznaniti z uradnim programom in ga na zahtevo šole po potrebi ustrezno prilagoditi. V programu morajo biti natančno se definirane vloge ravnateljice, razrednikov in drugih učiteljev, ki bodo prisotni na maturantskem plesu.
- After party ne sme biti predmet ponudbe, prav tako ne alkoholne pijače.
- V ponudbi mora biti vsaka postavka cenovno in količinsko ovrednotena (npr. količina Cockte na skupno število udeležencev).
- Pri hrani morajo biti upoštevani standardi za velikost porcije na udeleženca.
- Program prireditve s scenarijem mora biti znan najmanj 1 mesec pred izvedbo maturantskega plesa.
- Ponudba mora vsebovati možnost dodatnega dogovora za prehrano za udeležence s predpisano dieto (sladkorna bolezen, celiakija, vegetarijanska prehrana ipd.).
- Iz ponudbe morajo biti razvidni pogoji plačila in popusti.
- Iz ponudbe morajo biti razvidne morebitne kasnejše spremembe s strani ponudnika.

Izbrana bo ponudba, ki bo cenovno najugodnejša glede na kvaliteto vsebine ponudbe.

Ponudbo nam pošljite na naslov \_\_\_\_\_

Najkasneje do \_\_\_\_\_. Vprašanja za dodatna pojasnila lahko pošljete na elektronski naslov \_\_\_\_\_.

Po pooblastilu staršev in dijakov  
Gimnazije Nova Gorica:

Ime in priimek

\_\_\_\_\_