

NAČRT OCENJEVANJA PRI GEOGRAFIJI

NAČINI PREVERJANJA ZNANJA

1. Znanje se preverja pred, med in po posredovanju novih učnih vsebin ter neposredno pred pisnim ocenjevanjem znanja z namenom, da ugotovljamo predznanje, ponavljamo in utrjujemo ter razumevanje novih učnih vsebin.
2. Preverjanje lahko poteka ustno ali pisno s pomočjo učnih listov, vaj iz delovnih zvezkov, različnih nalog itn.

MINIMALNI STANDARDI ZNANJA

Dijak/-inja:

- na karti zna določiti koordinate (geog. širina in dolžina) vsakega kraja,
- na sliki prepozna in poimenuje geografske pojave in procese,
- umesti geografske pojave in procese v prostor,
- navede glavne vzroke in posledice spreminjanja geografskih pojavov in procesov v času in prostoru,
- uporablja osnovno geografsko terminologijo,
- pozna vse evropske in večje svetovne države ter njihova glavna mesta in jih pokaže na karti,
- zna narisati in prebrati osnovne grafikone, ki se uporabljajo pri geografiji (klimogram, hidrogram, starostna piramida).

PISNO OCENJEVANJE ZNANJA

- V vsakem konferenčnem obdobju dijaki pišejo vsaj eno kontrolno nalogo.
- **Naslovi teme, čas pisanja, dovoljeni pripomočki in točkovnik** so navedeni na prvi strani kontrolne naloge.

Velja naslednji kriterij ocenjevanja (odstotni):

Dosežek v %	100-88%	87-78%	76-61%	60-50%	49-0%
Ocena	odl (5)	pdb (4)	db (3)	zd (2)	nzd (1)

- Dolžina testa je lahko najmanj 20 in največ 45 minut.
- Na prvi strani kontrolne naloge so podana tudi pravila pri pisanju, kot tudi sankcije ob morebitnih kršitvah pravil.
- Pred pričetkom pisanja skupaj z dijaki preberemo navodila oz. pravila pri pisanju ter sankcije zaradi kršenja pravil.
- Profesorica lahko zahteva, da dijak najmanj teden dni pred datumom, določenim za pisno ocenjevanje znanja napove svojo odsotnost (npr. zaradi pregleda pri specialistu, pomembne tekme ali nastopa). V navedenem primeru ter v primeru, da dijak manjka pri pisnem ocenjevanju zaradi daljše bolezenske odsotnosti (3 dni ali več), se dijaku določi 1 (en) naknadni rok za pridobitev ocene.

- Dijak, ki v konferenčnem obdobju ni pridobil pisne ocene, ni dosegel minimalnega standarda.

USTNO OCENJEVANJE ZNANJA

- Ustno ocenjevanje je napovedano-po dogovoru, zato opravičevanje (razen v izjemnih primerih, kot je smrt v družini ali dolga bolezenska odsotnost) ni možno. Dijaki s statusom športnika ali dijaki, ki imajo neodložljive obveznosti (npr. zdravnik specialist in podobno) so dolžni pred napovedanim datumom ustnega ocenjevanja učitelja obvestiti, da na določen dan ne bodo mogli odgovarjati ter se dogovoriti za nov datum. Skrajni rok za tak dogovor je **tri dni** pred datumom napovedanega ustnega ocenjevanja.
- Če dijak ne napiše 3 domačih nalog letno, nima delovnih pripomočkov za pouk in ne upošteva navodil učitelja, se ukine napovedano ustno ocenjevanje.
- Če dijak, ki bi moral biti vprašan, manjka, je vprašan kadarkoli, nenapovedano.
- Dijak v šolskem letu lahko pridobi največ eno ustno oceno. Ustna ocena ni obvezna.
- Dijak odgovarja na tri vprašanja in za odgovor na vsako vprašanje dobi delno oceno. Tri delne ocene sestavljajo končno oceno, ki se vpiše v redovalnico. Na določitev vsake delne ocene vplivajo :
 - samostojnost pri odgovarjanju, kakovost odgovorov in spretnost uporabe zemljevida (kako se dijak »znajde« na zemljevidu).

Kriteriji ustnega ocenjevanja:

- **ocena(2) zadostno** :izpušča podrobnosti, odgovore utemeljuje z pomočjo učitelja, našteje pojme, odgovarja le z osnovnimi, najvažnejšimi dejstvi in s pomočjo dodatnih vprašanj,
- **ocena (3) dobro**: osnovno znanje nadgradi, našteje in razloži pojme, odgovarja s pomočjo občasnih dodatnih vprašanj,
- **ocena (4) prav dobro**: vsebine povezuje in logično sklepa, dodaja primere, samostojno odgovarja na vprašanja,
- **ocena (5) odlično**: vsebine smiselno povezuje, logično sklepa, šolskim primerom doda tudi svoje, znanja prenaša na konkretne primere iz vsakdanjega življenja, samostojno odgovarja na vprašanja.

SKUPINSKO DELO

Dijaki lahko pridobijo oceno tudi pri skupinskem delu.

Delo dijakov obsega tri naloge:

1. referat - 3 točke
2. povzetek - 2 točki
3. predstavitev referata- 5 točk

- Izdelava referata: vsaka skupina naredi en referat po navodilih, ki so dana vsakemu dijaku v pisni obliki. Referat prinese skupini 3 točke od 10 točk.
- Povzetek: mora biti napisan na enem listu A4 formata in mora vsebovati : vsaj en pisni geografski vir (citat, geslo, modrost, ...); zemljevid, vsaj dve sliki in če je mogoče tabelo, grafikon, ipd. Velikost črk mora biti med 10 in 12 v Wordovem programu in razmik med vrsticami največ 1,5.
- Predstavitev referata: traja 2 do 2,5 minut na dijaka iz skupine. Brez predstavitve dobi dijak oceno nezadostno ena, tudi, če je oddal referat in izdelal osnutek kot član

skupine. Pri predstavitvi se ocenjuje: **način** (2 točki); **jezik** (1 točka); **vsebina** (1 točka) in **čas** (1 točka) => skupno 5 točk.

Način predstavitve: power point predstavitev, obisk gosta, pro&contra, okrogla miza, intervju, film, bilten, zgibanka,...

Enaki kriteriji ocenjevanja veljajo tudi, če se dijak odloči, da bo določeno temo predstavil samostojno. Pri tem naj predstavitev traja 10 minut.

Opisni kriterij drugih oblik ocenjevanja

OPISNIKI PREDSTAVITVE	3 točke	2,5 točki	2 točki	1,5 točke	1 točk
Jezik (1 točka)	/	/	Jezik je bogat, slovnično pravilen in brez nepotrebnega ponavljanja ali dialektov	Jezik je jezikovno pravilen vendar s ponavljanjem in več kot tremi »dialektičnimi izrazi«	Ni predstavitve
Način (2 točki)	Samosvoja, lahko inovativna oblika predstavitve (zaigrano, zapeto, narisano, izdelek ...); uporaba nebesedne govorice, sproščen, tekoč in razločen govor	Oblika v power pointu ali plakatu, ki sta natančna, zanimiva, kratka in jedrnata; uporablja nebesedno govorico; sproščen in prepričljiv; naraven, razločen in razumljiv govor	Neustrezen plakat oziroma power point predstavitev (preveč besedila, malo slik; nenatančno); redko prepričljiv nastop, redko z nebesedno govorico; govor ni vselej razločen, tekoč in naraven; tudi nerazumljiv	Branje iz lista in delno se trudi kaj povedati na pamet; neprepričljiv; nesproščen; tih in nerazločen govor; brez plakata ali power pointa	Ni predstavitve
Vsebina (1 točka)	/	/	Vsebina ima bistvene poudarke in informacije so točne in ustrezne (kot zahtevano v navodilih skupinam)	Vsebina je polna nebitvenih stvari in opisi ter pojasnila niso natančna	Ni predstavitve
Čas (1 točka)	/	/	Nastop od 2 do 2,5 minut	Nastop krajši od 2 minut ali daljši od 2,5 minut	Ni predstavitve
Opisniki povzetka	3 točka	2 točka		1 točk	
Oblika	Popolnoma ustreza dolžini, obliki črk, razmahu med vrsticami; fotografije in viri so naslovljeni, oštevilčeni in napisan vir le-teh;	Dolžini ne ustreza (premalo: manj kot ¾ strani oziroma več kot en list) oblika črk in velikost ter razmah med vrsticami nista kot dogovorjeno; fotografije in viri niso naslovljeni, oštevilčeni in nimajo napisanih virov le-teh		Ni oddan povzetek ALI dolžina in oblika črk je pretirana; napisan na roke in nečitljiv ALI brez fotografija, slik, virov ali zemljevida (le tekst)	
Vsebina	Natančna vsebina in ustrezno besedišče, ki je bogato in slikovito; pojmi so razloženi; jasnost in sistematičnost je velika; vključene so vse za eno temo pomembne značilnosti; izpostavljene so glavne posebnosti teme ter privlačno izpostavljene; sta dve sliki in en vir	Manj natančna vsebina in ne prav ustrezno besedišče (preveč tujk in nepojasnjenih besed); besedišče je bolj skromno in nekaj je ponavljanj; ni velike sistematičnosti; manjkata vsaj dve pomembni značilnosti določene teme; le ena slika in brez vira		Ni oddan povzetek oziroma vsebina ni ustrezna; sploh ni povzetek ampak copy paste iz referata; ni nič preoblikovano, skrčeno in sistematično urejeno, da je bolj jasna vsebina	

Opisni kriterij ocenjevanja za referat

	5 točk	4 točke	3 točke	1 točk
--	--------	---------	---------	--------

Naslovna stran	/	/	Ima vse elemente, ki so v navodilih za referat ter je po njih oblikovana	Manjka naslovna stran ali ji manjkajo trije elementi: simbol šole, ime in priimek mentorja ...
Kazalo	/	/	Ima vse elemente, ki so v navodilih za referat ter je po njih oblikovano	Manjka kazalo ali manjkajo trije elementi: oštevilčene strani, podnaslovi tem ...
Uvod	/	/	Ima vse elemente, ki so v navodilih za referat ter je po njih oblikovan	Manjka uvod ali manjkajo trije elementi: zakaj se dijak odloči za temo, kaj pričakuje od teme ...
Vsebina	Natančna, zanimiva vsebina in ustrezno besedišče, ki je bogato in slikovito; pojmi so razloženi; jasnost in sistematičnost je velika; vključene so vse za eno temo pomembne značilnosti; izpostavljene so glavne posebnosti teme ter privlačno izpostavljene; primerno in ustrezno je število slik; zemljevidov; tabel idr. kar dopolnjuje vsebino; število znakov je od 8000 do 12000.	Vsebina in besedišče sta ustrezni; tujke so večinoma obrazložene; povedi in stavki so na »dijakovem« nivoju (ne preveč strokovni); številčni podatki so ustrezni po količini in sistematičnosti; navedena je od tretjine do dveh tretjin pomembnih značilnosti obravnavane teme; število znakov je od 5000 do 8000.	Vsebina je skopa, osnovni podatki; nobena tujka ni obrazložena; stavki in povedi so preveč strokovni in podatki se večkrat ponavljajo; preveč je številčnih podatkov; navedena je le tretjina pomembnih značilnosti tem; število znakov je od 2000 do 5000; le nekaj vsebine (manj kot 25%) je copy paste	Vsebine ni; vsebina ne ustreza naslovu; vsebina je 25% ali več copy paste; nič ni preoblikovano, skrčeno in sistematično urejeno; število znakov je manjše od 2000
Zaključek	/	/	Ima vse elemente, ki so v navodilih za referat ter je po njih oblikovan	Manjka uvod ali manjkajo trije elementi: kaj so spoznali, s katerimi težavami so se srečali ...
Literatura/viri	/	/	Vse je citirano in evidentirano po navodilih, ki so jih dobili dijaki	Ni navedene literature ali je samo literatura iz interneta oziroma več kot polovica virov in literature ni navedena po navodilih
Priloge/slike...	/	Priloge in slike so zanimive, primerne vsebini in na pravih mestih; vse so oštevilčene in podnaslovljene ter z ustreznim virom	Tretjina do dve tretjini slik in prilog je zanimivih, primernih vsebini in na pravih mestih; enako število jih je oštevilčenih in podnaslovljenih ter z ustreznim virom	Prilog in slik ni oziroma jih je manj kot 7 v celotnem referatu

Točkovni kriterij za ocenjevanje referata je: 0 – 5 točk = nzd (1) 6 – 7 točk = zd (2) 8 točk = db (3) 9 točk = pdb (4) 10 točk = odl (5)

Vsaka ocena referata prinese 0,6 točke k skupnemu kriteriju za oceno dela enega dijaka. Na primer: ocena prav dobro (4), ki jo dobi za referat prinese 2,4 točke ...

Skupni kriterij ocenjevanja: 0 – 4 točk = nzd (1) 5 – 6 točk = zd (2) 7 točk = db (3) 8 točk = pdb (4) 9 - 10 točk = odl (5)

POPRAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE OCEN V OCENJEVALNEM OBDOBJU IN PO KONCU 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA (NEOCENJEN, NEGATIVNI)

- Dijak ima možnost enkrat v konferenčnem obdobju za tekoče obdobje popraviti negativno oceno.
- Profesorica omogoči dijakom tudi enkratno izboljševanje ustne oz. pisne ocene, pri čemer se pridobljena ocena vpiše v redovalnico, tudi če je nižja od prve pisne oz. ustne ocene.
- Prvo uro po redovalni konferenci profesorica v dogovoru z dijakom, ki je bil neocenjen ali negativen določi rok in način pridobivanja ocene. Pridobivanje ocen poteka v razredu v okviru ur rednega pouka.
- Če dijak po 1. konferenci v prvem roku ne popravi negativne oz. neocenjeno, se mu zagotovi še ena možnost v drugi konferenci, ki poteka v razredu izven ur rednega pouka.

ZAKLJUČEVANJE OCEN

1. Upoštevajo se vse med letom pridobljene ocene. Ocene niso enakovredne. Pisna ocena je zaradi večjega obsega ocenjevana snovi ter popolne samostojnosti pri delu vredna več kot ustna in katerakoli drugače pridobljena ocena, zato zaključena ocena **NI** preprosto aritmetična sredina vseh ocen.

2. Poleg samih ocen se pri zaključevanju upošteva tudi dijakovo siceršnje (sprotno) znanje, napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost pri pouku ter odnos do izpolnjevanja obveznosti.

3. Za pozitivno končno oceno morata biti najmanj dve pisni oceni pozitivni. Končna ocena tudi ne more biti pozitivna, če dijak ni popravil negativno oz. neocenjeno iz prejšnjega ocenjevalnega obdobja, oz. če v zadnjem ocenjevalnem obdobju nima nobene pozitivne ocene, oz. če v zadnjem ocenjevalnem obdobju ni pridobil pisne ocene.

IZPITI

1. Vsi izpiti so **pisni** (predmetni, dopolnilni ali popravni).

MATURITETNA SEMINARSKA NALOGA

Dijaki četrtil letnikov izdelajo seminarsko nalogo, ki obsega poročilo o ekskurziji in terensko delo. Dijaku se ovrednoti štiri vaje, od tega dve fizičnogeografske in dve družbenogeografske.

Za vsako terensko vajo dijak napiše poročilo, ki jo ocenimo z od 0 do 12 točk.

Za štiri opravljene vaje lahko dijak dobi 48 točk.

Pri vsaki vaji ocenimo : pripravo na delo z največ 2 točkami, izvedbo z največ 4 točkami in pisno poročilo z največ 6 točkami.

Za opravljeno strokovno ekskurzijo lahko kandidat dobi največ 12 točk.

Ocenimo : pripravo na ekskurzijo z največ 4 točkami, izvedbo z največ 4 točkami in poročilo z največ 4 točkami.

Kandidat lahko dobi največ 60 točk, kar pomeni 20% skupne ocene. Absolutne točke so pretvorjene v odstotne točke po shemi v Predmetnem izpitnem katalogu za splošno maturo tekočega leta.

OCENJEVANJE ZNANJA V KRIZNIH RAZMERAH

Dijaki preko zoom aplikacije pridobijo ustno oceno, pisno pa preko spletnih učilnic. Kriteriji ostanejo nespremenjeni.

Nova Gorica, avgust 2023

Sestavile:

Suzana Černe, prof.

Liba Čubej, prof.

Danica Ašič, prof.