

INFORMATIKA

Predvideni načini ocenjevanja znanja, kriteriji in minimalni standard znanja

Informatika se poučuje v prvem in sicer dve uri tedensko.

Izvajanje pouka:

- Teoretični pouk poteka v učilnici, ki ima vso potrebno opremo (DVD-predvajalnik, računalnik, projektor,).
- Praktični pouk poteka v računalniški učilnici, kjer ima vsak dijak na voljo svoj računalnik z vso potrebno strojno in programsko opremo za izvajanje praktičnega dela pouka ob in z računalnikom.

Vsebine predmeta informatika:

1. letnik

- osnove informatike in računalništva
- projektno delo – pisna predstavitev informacij (urejevalnik besedil, elektronska prosojnica, slikovna predstavitev informacij)
- komuniciranje

Dodatne dejavnosti v okviru predmeta:

- izvajanje knjižnično informacijskih znanj v povezavi z informatiko
- vključevanje računalnika v pouk drugih predmetov
- izdelava seminarskih nalog z medpredmetno povezavo
- vključevanje v mednarodne in domače projekte

Minimalni standard znanja

Splošen okvir ocenjevanja določajo Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in učni načrti za posamezne predmete. Osnovni namen preverjanja in ocenjevanja je ugotavljanje razumevanja, sposobnosti praktične uporabe in povezovanja pridobljenih znanj, ugotoviti obseg in nivo znanja ter ga ustrezno ovrednotiti.

Preverjanje znanja

Profesor mora pred začetkom podajanja nove snovi ugotoviti predznanje dijakov, med razlago njihovo dojetje nove snovi, na koncu pa razumevanje nove snovi. Preverjanje se lahko vrednoti in ni del ocenjevanja.

Ocenjevanje znanja

Med šolskim letom dijaka ocenjuje profesor, ki predmet poučuje; na popravnih, zaključnih in drugih izpitih pa ga ocenjuje izpitna komisija.

Dijaki morajo biti z načini preverjanja in ocenjevanja seznanjeni na začetku šolskega leta oz. pred izpitom. Ocenjevanje je javno, dijak mora biti z oceno seznanjen takoj, po izpitih pa v predpisanem roku. Oceno je potrebno takoj vpisati v redovalnico.

V prvem ocenjevalnem obdobju je dijak vsaj enkrat ocenjen pisno, drugo oceno pa pridobi s praktično nalogo ali je ustno vprašan.

V drugem ocenjevalnem obdobju dijak pridobi eno oceno s pisno ali praktično nalogo, drugo oceno pa pridobi z izdelavo in zagovorom projektne naloge. Projektno delo se oceni po vnaprej danih in na spletnih straneh objavljenih kriterijih.

Pisno ocenjevanje mora biti napovedano vnaprej, roki morajo biti vpisani v »načrt pisnega preverjanja«. Ustnega ocenjevanja ni potrebno vnaprej napovedati, lahko pa se profesor o sistemu ustnega spraševanja z dijaki dogovori sam. Izjema so dijaki, ki jim je šola dodelila poseben status glede ocenjevanja znanja, npr. status športnika ali prilagoditev obveznosti po pedagoški pogodbi. V teh primerih profesor določi datum ocenjevanja v dogovoru z dijakom praviloma v 14 dneh po začetku ocenjevanja.

Profesor sistem ocenjevanja prav tako razloži dijakom že ob začetku šolskega leta.

Ocenjujejo se tudi izdelki dijakov (seminarske in projektne naloge, izdelki, poročila, zagovori, učni list, vaje...). Profesor mora dijake vnaprej seznaniti z obsegom snovi, ki bo predmet ocenjevanja, opozoriti jih mora na sestavo pisnega preizkusa (računske naloge, ponazoritve, kratke definicije in odgovori, obsežnejši odgovori...).

Kriteriji pisnega ocenjevanja

Profesor odgovore ovrednoti s točkami, te preračuna v ocene po naslednjem kriteriju:

Odstotek	Ocena
pod 50 %	1
od 50 % do 62 %	2
od 63 % do 75 %	3
od 76 % do 89 %	4
90 % in več	5

Profesor pri vprašanjih oz. nalogah navede tudi možno število točk in tako dijaka opozori na ustrezen obseg odgovorov. V primeru, da je 40% ali več dijakov pisni preizkus opravila negativno, mora profesor ravnati po Pravilniku. Pred ponavljanjem pisnega preizkusa zaradi prevelikega števila negativnih ocen mora snov dodatno ponoviti in utrditi, da se slab rezultat ne bi ponovil. O ponavljanju in vzrokih se obvesti razrednika in ravnatelja.

Pisne izdelke je potrebno dijaku dati na vpogled. Popravljeni morajo biti tako, da je dijaku jasno, zakaj je dobil odbitek točk. Dijaku je potrebno popravke še posebej razložiti, če to želi. Nujna je tudi poprava pisnih izdelkov s celim razredom, še posebej tistih nalog in odgovorov, ki so bili v povprečju slabo rešeni.

Dovoljeni pripomočku pri pisnih nalogah so kemični svinčnik ali nalivno pero. Pisanje z navadnim svinčnikom ni dovoljeno, prav tako ni dovoljena uporaba korekturnih sredstev. Če se dijak pri pisanju zmoti, napačno besedo prečrta in napiše pravilno. Nečitljive izdelke, nejasne in nečitljive popravke ovrednotimo z nič točkami.

Kriteriji ustnega ocenjevanja

Pri ustnem ocenjevanju profesor postavlja vprašanja iz snovi, ki jo je napovedal za ocenjevanje. Načeloma učencu postavi dve obsežnejši vprašanja in eno krajše. Postavlja lahko podvprašanja in tako ugotavlja globino in obseg povezovanja snovi. Dijaka takoj po končanem spraševanju seznanijo z oceno in jo tudi kratko utemelji (opozori na napake, neustrezno interpretacijo rezultatov, napačno razumevanje...).

Ocena se glede na znanje dijaka določi po naslednjih kriterijih:

odlično (5)

Pri vseh vprašanjih in nalogah je nedvoumno, da dijak predelano snov pozna celovito in natančno, sposoben je povezovati ločene dele snovi, razmišlja logično, povezuje teorijo in prakso, nakazane probleme rešuje samostojno, računske primere reši pravilno brez pomoči profesorja, rezultate pa ustrezno interpretira.

prav dobro (4)

Odgovori na vprašanja so celoviti, vendar dijak snov slabše povezuje, napake so skoraj nepomembne, potrebna je pomoč profesorja pri podrobnejši razlagi problemov, računske primere reši z malenkostno pomočjo profesorja.

dobro (3)

Dijak s pomočjo podvprašanj odgovori na zastavljena vprašanja, vendar ne odgovarja povsem prepričljivo in tekoče, profesorjeva pomoč je nujna, pri reševanju nalog profesor že na začetku pomaga zastaviti pravi postopek reševanja.

zadostno (2)

Dijak mora posredovati vsaj polovico pravih odgovorov, nalogo pa reševati ob navodilih profesorja. Snov pozna le v osnovah, izražanje je nepovezano, napake so pogoste, le težko jih popravlja, pri odgovarjanju je negotov.

nezadostno (1)

Dijak je kljub posredovanju odgovorov neuspešen in ne odgovori niti na polovico zastavljenih vprašanj. Naloge ne zna rešiti kljub pomoči profesorja.

Kriteriji ocenjevanja projektne naloge

Projektna naloga se zaključi in oceni ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja in je obvezna.

Merila za ocenjevanje projektne naloge so zapisana v ocenjevalnem listu, ki je bil dijaku podan v elektronski obliki preko e-maila ali preko spletne učilnice.

Minimalni standardi

naslovnica z zahtevanimi elementi	Če je ni, je skupna ocena naloge za eno oceno nižja.
število besed	Če je manj kot 1500 besed, nalogo zavrnamo, če pa kljub opozorilu ni ustreznega popravka, naloga ni pozitivno ocenjena.
kazalo vsebine	Če ni kazala vsebine, je najvišja ocena dobro (3), neglede na ostale elemente naloge.
slike	Če naloga ne vsebuje slik, je najvišja ocena dobro (3), neglede na ostale elemente naloge.
tabela	Če naloga ne vsebuje tabele, je najvišja ocena dobro (3), neglede na ostale elemente naloge.

Dijak pri izdelku dobi oceno nezadostno, če:

- profesor ugotovi, da je izdelek prepisan od sošolca,
- če je vsebina izdelka preskopa ali ne ustrežna navodilom ter
- če dijak ne odda izdelka v roku, ki ga določi učitelj.

Datum ocenjevanja določi profesor. Če dijak, ne odda izdelek v napovedanem roku, se šteje da ni pridobil ocene. Oceno popravi najkasneje 14 dni pred koncem pouka. Izvzeti so dijaki DSP in dijaki primeri daljše bolezni. Ti se dogovorijo za naknadni rok. Vsak izdelek, ki je ocenjen z nzd(1), dijak ponovno naredi.

Ugotovitve ob koncu ocenjevalnega obdobja

Dijak ne dosega minimalnega standarda, če ni pridobil predpisane pozitivne ocene oziroma je bil odsoten od pouka več kot 15 % izvedenih ur in ni možno preveriti njegovega znanja za ocenjevalno obdobje.

Dijaku, ki v posameznem ocenjevalnem obdobju ni dosegel minimalnega standarda, profesor v dogovoru z njim določi datum pisnega ocenjevanja pri prvi uri po ocenjevalni konferenci, ko je dijak prisoten pri pouku tega predmeta. Profesor mora dijaku dati navodila, kako naj se na popravljanje ocen pripravi (način, rok, obseg snovi). Kriteriji pri popravljanju ocene so enaki opredeljenim kriterijem za sprotno ustno in pisno ocenjevanje.

Zaključevanje ocen ob koncu pouka

Dijak je ocenjen pozitivno, če je v obeh ocenjevalnih obdobjih dosegel minimalni standard. Če je za katero od obdobj ugotovljeno, da dijak ne dosega minimalnega standarda, mu mora profesor omogočiti popravljanje tega obdobja; če pa popravljanje ni uspešno, ima dijak negativno oceno in opravlja popravni izpit iz celotne snovi. Dijak je ocenjen pozitivno, če ima vse ocene pozitivne oziroma če je pred koncem ocenjevalnega obdobja popravil negativne ocene.

Popravni in drugi izpiti

Dijak mora popraviti vse negativne ocene iz prvega in drugega ocenjevalnega obdobja, da je

ob koncu drugega ocenjevalnega obdobja ocenjen pozitivno. Brez pozitivno ocenjene projektne naloge dijak ne more biti pozitivno ocenjen ob koncu ocenjevalnega obdobja.

Pisni izpit oz. Praktično delo na računalniku traja 60 minut. Nalogo praviloma sestavi profesor, ki je dijaka med letom poučeval. Ustnega izpita ni. Kriteriji pisnega ocenjevanja so enaki kriterijem sprotnega pisnega ocenjevanja.

Ocenjevanje na daljavo

V času izrednih razmer učitelji izvajajo ocenjevanje na daljavo, in sicer:

- ustno ocenjevanje preko varnih videokonferenčnih sistemov, ki so usklajeni z določili GDPR (učitelj ob dijaku, ki ga ocenjuje, v spletni klic povabi še vsaj 2 dijaka oz. skupino dijakov in tako dodatno zagotovi javnost ocenjevanja ter upošteva vsa ostala določila Pravilnika in šolskih pravil ocenjevanja; dijak je dolžan pred začetkom ocenjevanja učitelju na spletni kameri pokazati delovni prostor in zagotoviti, da v njem ni nedovoljenih pripomočkov);
- pisno ocenjevanje znanja, ki lahko poteka v različnih spletnih kviznih oblikah z odmerjenim časom odgovorov ali »klasičnim« testom, ki ga učitelj dijaku posreduje preko e-pošte ali e-učilnice ob dogovorjenem času, dijak pa ga učitelju preko e-pošte ali e-učilnice vrne v dogovorjenem roku; učitelj lahko dijake, ki pišejo test spremlja tudi preko spletne kamere;
- drugačni načini (druge oblike) ocenjevanja: z vajami, seminarskimi in drugimi nalogami, izdelki oziroma storitvami, zagovori, nastopi, mapo dosežkov in podobno. Z vsemi oblikami in načini ocenjevanja znanja mora učitelj dijake seznaniti takoj po sprejetju.